

1 VOS COORDONNÉES

Nom de l'organisme : _____

Adresse postale de l'organisme : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Adresse de livraison si différente : _____

Nom complet du contact : _____

Adresse e-mail : _____

Numéro de téléphone : _____

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE COMMERCIAL

Numéro du bon : _____

Suivi par : _____

Date de réception : _____

Date d'émission des billets : _____

Par chèque bancaire
À L'ORDRE DU PARC DU COQ À L'ÂNE

Par virement SEPA
IBAN : FR76 1551 9391 1200 0215 7110 121

2

VOTRE COMMANDE

3 Sélectionnez votre **type de billetterie** : Billets physiques Billets numériques avec numéros de série

4 **Choisissez parmi les gammes tarifaires** ci-dessous celle(s) que vous souhaitez, en fonction du nombre de billets non datés.

	Nombre de billets par lot	Prix unitaire du billet	Prix unitaire TTC du lot		Nombre de lots		Total TTC (TVA 10,00%)
Gamme tarifaire n°1 : commande de 2 à 9 lots de billets non datés							
PLEIN TARIF⁽¹⁾	10	9,00 €	90,00 €	x		=	
TARIF RÉDUIT⁽²⁾	10	5,50 €	55,00 €	x		=	

Gamme tarifaire n°2 : commande de 10 à 29 lots de billets non datés							
PLEIN TARIF⁽¹⁾	10	8,50 €	85,00 €	x		=	
TARIF RÉDUIT⁽²⁾	10	5,00 €	50,00 €	x		=	

(1) Adulte ou enfant +10 ans (2) Enfant de 3 à 10 ans inclus ou étudiant ou PSH.

5

COÛT TOTAL DE VOTRE COMMANDE

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Achat minimum de deux lots pour la gamme n°1 et dix pour la gamme n°2
- Les lots commandés sont payables à la commande, par virement ou chèque bancaire
- Il n'y a pas de date de validité sur les billets ni de frais d'envoi à l'issue de la commande
- Le prix de revente, le cas-échéant, ne peut être fixé au-delà du tarif public appliqué par le Parc
- Les billets ne sont ni repris, ni échangés, ni remboursés
- Le bon de commande est à envoyer par courrier ou par mail à com@ducoqalane.fr, accompagné du règlement par chèque bancaire ou de l'ordre de virement

6

J'accepte et déclare avoir pris connaissance des **CGV jointes.**

7

BON POUR ACCORD

Date, signature & cachet

En complétant ce bon de commande, vous consentez à la collecte et au traitement de vos informations personnelles conformément aux lois et réglementations en vigueur sur la protection des données. Nous tenons à vous assurer que toutes les informations recueillies seront exclusivement utilisées dans le cadre de la présente commande. Ces données seront strictement confidentielles et ne seront en aucun cas divulguées, vendues ou transmises à des tiers sans votre consentement explicite, sauf si la loi l'exige.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la manière dont vos données sont traitées, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : com@ducoqalane.fr. En soumettant ce bon de commande, vous acceptez ces conditions.

1. RÉSERVATION ET CONFIRMATION

1.1. Disponibilité : Toute réservation d'activités ou d'e-billets est soumise à disponibilité et doit être confirmée par le fournisseur de services.

1.2. Confirmation : La confirmation de réservation constitue un contrat entre le client et le fournisseur de services, et elle est soumise aux présentes conditions générales.

2. PAIEMENT

2.1. Modalités de paiement : Le paiement intégral est généralement requis au moment de la réservation, à moins que des modalités de paiement spécifiques ne soient convenues avec le fournisseur de services.

2.2. Paiement en ligne : Les paiements peuvent être effectués en ligne par carte de crédit, virement bancaire ou tout autre moyen de paiement accepté par le fournisseur de services.

3. ANNULATION ET REMBOURSEMENT

3.1. Politique d'annulation : Les politiques d'annulation et de remboursement varient selon l'activité ou l'événement réservé et sont communiquées au client au moment de la réservation.

3.2. Frais d'annulation : Des frais d'annulation peuvent s'appliquer en fonction du délai prévu entre la demande d'annulation et la date de l'activité ou de l'événement, conformément aux politiques du fournisseur de services.

4. E-BILLETS ET CONFIRMATION

4.1. Mode d'envoi : Les e-billets sont généralement envoyés par e-mail après la confirmation de réservation. Le client est responsable de vérifier l'exactitude des informations figurant sur l'e-billet.

4.2. Présentation du e-billet : Les e-billets doivent être présentés au fournisseur de services lors de l'activité ou de l'événement, soit sous forme électronique (sur un appareil mobile ou imprimé), conformément aux instructions fournies.

5. MODIFICATION DE RÉSERVATION

Toute modification de réservation doit être communiquée au fournisseur de services dans les délais spécifiés et est soumise à disponibilité.

6. RESPONSABILITÉ

6.1. Responsabilité du fournisseur : Le fournisseur de services n'assume aucune responsabilité pour les pertes, dommages, blessures ou dépenses découlant de la participation à l'activité ou à l'événement réservé, sauf en cas de négligence prouvée.

6.2. Responsabilité du client : Le client reconnaît les risques associés à l'activité ou à l'événement réservé et accepte de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer sa propre sécurité.

7. DROIT APPLICABLE ET JURIDICTION

Tout litige découlant des présentes conditions générales est régi par les lois du pays où est situé le fournisseur de services. Les parties conviennent de soumettre tout litige à la juridiction exclusive des tribunaux compétents du lieu où est situé le fournisseur de services.

En acceptant une réservation d'activité ou d'e-billet, le client reconnaît avoir lu, compris et accepté les présentes conditions générales.